

S T A T U T

Zespołu Szkół Specjalnych Nr 14

w Gorzowie Wielkopolskim

(tekst ujednolicony)

Gorzów Wielkopolski 2024 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I | |
| Postanowienia ogólne | .3 |
| | |
| ROZDZIAŁ II | |
| Ogólne informacje o szkole | .5 |
| | |
| ROZDZIAŁ III | |
| Cele i zadania szkoły | .7 |
| | |
| ROZDZIAŁ IV | |
| Organy szkoły | 10 |
| | |
| ROZDZIAŁ V | |
| Organizacja szkoły | 14 |
| Dział 1 - Organizacja pracy szkoły | 14 |
| Dział 2 - Edukacja zawodowa | 20 |
| Dział 3 - Nauczyciele, wychowawcy, rodzice, pracownicy administracji i obsługi | 21 |
| Dział 4 - Uczniowie szkoły | 26 |
| | |
| ROZDZIAŁ VI | |
| Postanowienia końcowe | 32 |

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim,
2. szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 14 im. Ambasadorów Praw Człowieka przy Zespole Szkół Specjalnych nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim, .
3. branżowej szkole I stopnia - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia Nr 14 im. Ambasadorów Praw Człowieka przy Zespole Szkół Specjalnych w Gorzowie Wielkopolskim,
4. szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy im. Ambasadorów Praw Człowieka przy Zespole Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim,
5. statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim,
6. dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające przy Zespole Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim,
7. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473),
8. ustawie o prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737, 854),
9. wychowankach, uczniach lub dzieciach oraz rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
10. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole Szkół Specjalnych nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim,
11. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
12. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 737, 854.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 60, 949, 2203, 2245; z 2019, poz. 1287; z 2022 poz. 1116),
4. skreślony
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2736),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1309).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356; z 2018 poz. 1679; z 2021 poz.1533; z 2022r poz.609, 1717; z 2023 r. poz.312, 1759; z 2024 r. poz. 996).

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim powstał 1 września 1992 r. na podstawie Aktu Założycielskiego wydanego przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim w dniu 15 sierpnia 1992 r.
2. W skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 14 im. Ambasadorów Praw Człowieka dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z autyzmem,
 - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia Nr 14 im. Ambasadorów Praw Człowieka dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na podbudowie gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 3) Szkoła Przystosowująca do Pracy im. Ambasadorów Praw Człowieka dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Szkoła znajduje się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Ignacego Mościckiego 3-5.
4. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu zawiera oprócz nazwy szkoły, nazwę zespołu.
5. W nazwach szkół umieszczonych na tablicach urzędowych, sztandarze, świadectwie oraz pieczęciach, którymi się opatruje świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz wskazanie rodzaju niepełnosprawności.
6. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. Szkoły wymienione w ust. 2 są szkołami publicznymi.
8. Szkoła nie ma ustalonego obwodu.
- 8a. Szkoła jest otwarta od 7.30 do 15.30.
9. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Specjalnych Nr 14 jest Rada Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubuski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła posiada sztandar, godło (logo), hymn (pieśń szkoły) i ceremoniał.
2. Tekst hymnu, opis sztandaru i godła (logo) szkoły oraz zasady ceremoniału szkolnego określa odrębny dokument „Ceremoniał Szkoły Ambasadorów Praw Człowieka”, który stanowi załącznik nr 3 do statutu i stanowi jego integralną część.
3. Sztandar szkoły jest obecny podczas uroczystości szkolnych, miejskich i państwowych.

r.

4. Logo szkoły jest znakiem wyróżniającym szkołę i może być umieszczany na szkole, na dokumentach szkolnych oraz stronie internetowej szkoły.

§ 5

Szkoła pozwala na realizację obowiązku szkolnego w zakresie szkoły podstawowej oraz obowiązku nauki po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum w zakresie branżowej szkoły I stopnia i szkoły przysposabiającej do pracy.

§ 6

Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia lub szkoły przysposobienia do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych oraz dotacji oświatowej, o której mówi ustawa o finansach publicznych.
4. Szkoła może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej placówki budżetowej.

R O Z D Z I A Ł III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające założenia programu profilaktyczno-wychowawczego, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła zapewnia uczniom realizację konstytucyjnego prawa do kształcenia, wychowania i opieki.
3. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy, zwłaszcza w zakresie:
 - 1) rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień, opanowania wiedzy oraz zdobycia umiejętności pozwalających na wykonywanie zadań i rozwiązywanie problemów poprzez uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, kołach zainteresowań oraz działalności drużyny harcerskiej;
 - 2) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez uczestniczenie uczniów w apelach, dniach kultury, konkursach, akcjach promocyjnych, uroczystościach i rekolekcjach;
 - 3) nabywania doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej i lokalnej poprzez angażowanie dzieci i młodzieży w działania szkolne, międzyklasowe i lokalne związane z działalnością kulturalną, sportową czy wolontariacką.

§ 9

1. Zasady promocji i ochrony zdrowia opisuje program profilaktyczno-wychowawczy oraz programy wychowawcze klas.
2. Szkoła prowadzi akcje informacyjne i profilaktyczne o tematyce prozdrowotnej.
3. Zadania w zakresie promocji i ochrony zdrowia realizuje Szkolne Koło Polskiego Czerwonego Krzyża.
4. Szkoła bierze udział w akcjach lokalnych i ogólnopolskich oraz projektach dotyczących promocji i ochrony zdrowia.

§ 10

1. W szkole obowiązują procedury postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
2. Przebieg zajęć lekcyjnych regulują "Zasady pracy na lekcji".
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła jest objęta monitoringiem.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym poprzez stosowanie blokad, instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

r.

§ 11

1. Szkoła angażując nauczycieli i uczniów, wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym – w ciągu całego pobytu ucznia w szkole, we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno–kulturalnymi w środowisku lokalnym.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania, o których mowa w ust.2, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 12

Zadania edukacyjne szkoły:

1. Kształcenie opiera się na:
 - 1) podstawie programowej kształcenia ogólnego i podstawie programowej kształcenia w zawodach, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) przedmiotowych programach nauczania,
 - 3) program nauczania w zawodzie,
 - 4) programach zajęć praktycznych w zawodach,
 - 5) programie nauczania szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy,
 - 6) programie nauczania uczniów w zespołach edukacyjno-terapeutycznych,
 - 7) programach zajęć rewalidacyjnych,
 - 8) innowacjach pedagogicznych,
 - 9) indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.
2. Zdobywanie umiejętności przez uczniów odbywa się poprzez działania praktyczne, doświadczanie, przeżywanie i zabawę.

§ 13

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Zakres współpracy określają odrębne przepisy.
2. Szkoła pomaga uczniom pomocy mającym kłopoty natury psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z zapisami rozporządzenia o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiada zaleceniom wskazanym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wnioskowi z obserwacji ucznia zawartym w arkuszu wielospecjalistycznej oceny jego funkcjonowania.

r.

4. Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej zależy od indywidualnych potrzeb ucznia.
5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej wskazuje rozporządzenie.
6. Rodzice uczniów przekazują informacje o zdrowiu i funkcjonowaniu dziecka w celu kreowania właściwego procesu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego.

§ 14

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny, a szczególności w stosunku do ucznia:
 - 1) rozwija jego pozytywny obraz własnej osoby, uczy rozpoznawania i wyrażania własnych uczuć, dostrzegania swoich problemów i możliwości,
 - 2) inspiruje aktywną postawę wobec środowiska,
 - 3) budzi poczucie więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką oraz lokalną ze szczególnym uwzględnieniem miejsca zamieszkania,
 - 4) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą,
 - 5) przygotowuje do organizowania i wykonywania pracy.
2. Szkoła w ramach realizowanego programu wskazuje na współczesne zagrożenia społeczne oraz na postawy i zachowania alternatywne względem tych zagrożeń.

§ 15

1. Zadania opiekuńcze dostosowane są do wieku uczniów, poziomu rozwoju oraz potrzeb środowiskowych.
2. Nauczyciele realizując zadania, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani do:
 - 1) opieki nad uczniami podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych odbywających się na terenie szkoły i poza nią;
 - 2) odnotowywania na każdej lekcji nieobecności ucznia w dzienniku zajęć, w tym lekcyjnym, rewalidacyjnym, specjalistycznym;
 - 3) pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach zgodnie z przyjętym harmonogramem. Miejsca objęte dyżurami oraz ich ilość w ciągu tygodnia wynikają z potrzeb opiekuńczych szkoły;
 - 4) objęcia opieką uczniów w trakcie realizacji zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Liczba nauczycieli-opiekunów musi gwarantować bezpieczeństwo uczniów. Organizację wycieczek oraz wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej określają odrębne przepisy.

r.

R O Z D Z I A Ł I V

ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole działają poniższe organy:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 2, dyrektor nie rzadziej niż 2 razy w roku organizuje spotkania z przewodniczącym Rady Rodziców.

§ 17

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę na zasadach określonych w ustawie.
3. W szkole tworzy się stanowiska: wicedyrektora i kierownika praktycznej nauki zawodu.
4. Wicedyrektora szkoły i kierownika praktycznej nauki zawodu powołuje i odwołuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.
5. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora i kierownika praktycznej nauki zawodu określa dyrektor.
6. Inne stanowiska kierownicze są tworzone na zasadzie określonej w ust. 4.

§ 18

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z wymogami prawa,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) zwołuje i przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

r.

- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 12) zapewnia w miarę możliwości warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym harcerskich,
 - 13) powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka o realizacji przez niego obowiązku szkolnego,
 - 14) za zgodą rady rodziców i rady pedagogicznej, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 15) organizuje nauczanie indywidualne ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 16) dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Decyduje w szczególności o:
 - 1) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych
 - 3) występowaniu z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, kierownikiem praktycznej nauki zawodu, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim oraz środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi,
 4. Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.
 5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki i kompetencje przejmuje wicedyrektor.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły. Jej działalność opisuje regulamin.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Stanowisko przewodniczącego pełni dyrektor szkoły, który reprezentuje ją na zewnątrz.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 20

Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej:

1. nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
2. informacje o działalności wychowawczo – dydaktycznej szkoły.

r.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian.
4. Rada Pedagogiczna ustala swój regulamin. Regulamin określa zakres zadań i kompetencji.

§ 22

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ustawa.
3. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje dyrektor.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wskazanego nauczyciela.

§ 23

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

r.

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 24

1. W szkole działa „Mały Samorząd Uczniowski” i „Duży Samorząd Uczniowski”.
2. Mały Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołów edukacyjno-terapeutycznych szkoły podstawowej oraz klasy od pierwszej do szóstej szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i klasy szkoły przysposabiającej do pracy (odpowiednio do poziomu funkcjonowania).
3. Duży Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim klas: siódmej i ósmej szkoły podstawowej oraz klasy szkoły branżowej I stopnia oraz klasy szkoły przysposabiającej do pracy (odpowiednio do poziomu funkcjonowania).
4. Zasady wybierania i działania organów samorządów określa regulamin samorządu.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 25

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności przedstawianie dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków i opinii odnoszących się do wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,;
4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 26

1. Rozwiązywanie sytuacji problemowych i konfliktowych między organami zaistniałych na terenie szkoły, odbywa się poprzez negocjacje i mediacje, które inicjuje i prowadzi w zależności, od rodzaju konfliktu:
 - 1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna: mediator zewnętrzny;
 - 2) konflikt dyrektor – rada rodziców: mediator zewnętrzny;
 - 3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski: opiekun samorządu uczniowskiego, nauczyciel;
 - 4) konflikt rada pedagogiczna - rada rodziców: dyrektor;
 - 5) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski: dyrektor.

r.

2. Wszystkie sposoby rozwiązywania konfliktów winny odbywać się z zachowaniem hierarchii zawartej w statucie.

R O Z D Z I A Ł V **ORGANIZACJA SZKOŁY**

DZIAŁ 1 **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 27

1. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowią:
 - 1) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 2) tygodniowy plan zajęć,
 - 3) program profilaktyczno - wychowawczy,
 - 4) plan finansowy,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 6) Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
2. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza opiera się na podstawie programowej nauczania ogólnego i podstawie programowej nauczania w zawodach, przedmiotowych programach nauczania oraz Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.
3. Program profilaktyczno – wychowawczy oraz plan finansowy szkoły są opracowywane i wdrażane zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 28

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący i zaopiniowany przez organ nadzorujący pracę szkoły oraz związki zawodowe.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych, lekcyjnych i pozalekcyjnych, określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Rozkład zajęć tygodniowych uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 29

1. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przygotowywane przez zespoły nauczycieli dla każdego ucznia przy możliwym udziale rodziców (prawnych opiekunów), na etap edukacyjny i obejmują obszary wskazane w zapisach rozporządzenia dotyczącego organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
2. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są oparte na zaleceniach poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia ogólnego oraz

r.

wnioskach z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia dokonywanej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

3. Programy nauczania oraz programy zajęć rewalidacyjnych określają:
 - 1) cele ogólne i szczegółowe kształcenia,
 - 2) formy i metody prowadzenia zajęć,
 - 3) treści nauczania,
 - 4) założone osiągnięcia ucznia,
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metody sprawdzania osiągnięć ucznia.
4. Programy nauczania i programy zajęć rewalidacyjnych powinny być dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 30

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęcia specjalistyczne,
 - 4) zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 5) praktyczna nauka zawodu.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wynikają z ramowych planów nauczania określonych dla klas na danym etapie edukacyjnym. Zakres tematyczny zajęć rewalidacyjnych odnosi się do podstawy programowej oraz do potrzeb psychofizycznych dzieci wskazanych w zaleceniach orzeczeń i ocenach funkcjonowania uczniów.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wynikają z potrzeb psychofizycznych dzieci wskazanych w zaleceniach orzeczeń i wielospecjalistycznych ocenach funkcjonowania uczniów.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów zawiera dokument: *Wewnątrzszkolny System Oceniania* (WSO), który stanowi załącznik nr 2 do statutu.
5. W szkole odbywają się konsultacje dla uczniów, rodziców, prawnych opiekunów według ustalonego na początku każdego roku szkolnego harmonogramu.

§ 31

1. Podstawową formą realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest system klasowo-lekcyjny.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w grupach lub zespołach międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 32

Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Nauka w szkole dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się w ostatnim dniu przed feriami zimowymi, drugi semestr kończy się w ostatnim dniu przed rozpoczęciem ferii letnich.

r.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze są realizowane przez 5 dni w tygodniu.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze krótszym niż 45 min. Skrócenie zajęć w danym dniu następuje w drodze zarządzenia dyrektora szkoły, które wskazuje sposób zachowania ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 32A

1. Dyrektor ma możliwość zawieszenia zajęć na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż w/w punktach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego (telefon, tablet, komputer),
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem np. Teams, Skype, strona internetowa i inne),
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonywanie określonych działań: ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
 - 4) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania np. wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów np. kart pracy i udostępnienie ich we wskazanym przez wychowawcę miejscu do odbioru przez rodziców np. sekretariat szkoły, okienko w szkole do odbioru prac uczniów a także korzystanie z materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz znajdujących się na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

r.

4. Zajęcia praktyczne i praktyki wspomagane będą realizowane przez uczniów poprzez oglądanie filmów instruktażowych oraz opracowanie teoretyczne przebiegu zadania.
 - 1) Warunkiem wykonania zadań praktycznych jest obecność oraz zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
 - 2) Za proces organizacji zajęć praktycznych i praktyk wspomaganych odpowiada nauczyciel zawodu i trener pracy.
6. Realizowanie tygodniowego zakresu nauczania uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, np. wychowania fizycznego, edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć praktycznych, praktyk wspomaganych i innych.
7. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach, że wychowawca w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia ustala inne, możliwe formy pracy z uczniem.
8. Potwierdzeniem obecności uczniów w zajęciach on-line jest:
 - 1) zaznaczenie obecności w dzienniku elektronicznym Librus,
 - 2) w przypadku braku możliwości uczestniczenia przez ucznia w zajęciach on-line, dostarczenie wykonanego zadania w terminie określonym przez nauczyciela (pisemnie na adres poczty elektronicznej wskazany przez nauczyciela, pocztą tradycyjną lub do sekretariatu szkoły). Po spełnieniu jednego z powyżej wymienionych warunków nauczyciel zaznacza uczniowi obecność w dzienniku elektronicznym Librus.
9. Zajęcia prowadzone są z zachowaniem i poszanowaniem sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i bezpiecznego oprogramowania sprzętu służącego do nauki.
10. Zajęcia prowadzone na odległość nie mogą być rejestrowane.
11. Zabrania się udostępniania przez ucznia, rodzica lub opiekuna osobom trzecim loginu, hasła do wykorzystywanych środków komunikacji elektronicznych.
12. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - 1) pozostawać w kontakcie z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) korzystać regularnie z dziennika elektronicznego,
 - 3) sprawdzać stronę internetową szkoły,
 - 4) wspierać, ale nie wyręczać ucznia.
13. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi, rodzicowi i opiekunowi prawnemu indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o formie, terminach i sposobie przeprowadzenia konsultacji.
14. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
15. W realizacji nauczania indywidualnego mają zastosowanie punkty od 1 do 13.

r.

§ 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim liczy nie więcej niż 16 uczniów.
3. Oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym liczy nie więcej niż 8 uczniów.
4. Oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczy nie więcej niż 4 uczniów.
5. Oddział dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, liczy nie więcej niż 5 uczniów.

§ 34

1. Kwalifikacji uczniów do poszczególnych oddziałów dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Kwalifikacja uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej odbywa się na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Przyjęcie ucznia do kolejnej klasy odbywa się na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz oryginału świadectwa ostatniej ukończonej klasy.
4. Kwalifikacja uczniów do pierwszej klasy branżowej szkoły I stopnia lub szkoły przysposabiającej do pracy odbywa się na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych), orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, świadectwa ukończenia gimnazjum lub świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub zaświadczenia o zwolnieniu z egzaminu oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
5. W sprawach spornych dotyczących zakwalifikowania ucznia do oddziału klasowego decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 35

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pracowni: gastronomicznej, technicznej, gospodarstwa domowego;
 - 3) biblioteki;
 - 4) Centrum Informacji Multimedialnej;
 - 5) świetlicy;
 - 6) zaplecza sportowo-rekreacyjnego;
 - 7) sala terapeutyczno-mediana;

r.

- 8) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i przedlekarskiej;
 - 9) pomieszczeń administracyjnych i gospodarczych;
 - 10) stołówki szkolnej i jednego ciepłego, odpłatnego posiłku w formie cateringu oraz możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole
2. Regulaminy organizacyjne: pracowni, biblioteki, Centrum Informacji Multimedialnej, świetlicy, sali terapeutyczno-medialnej i zaplecza sportowo-rekreacyjnego stanowią załącznik nr 4
 3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówki oraz spożycia jednego ciepłego, odpłatnego posiłku w czasie pobytu w szkole. Posiłki dostarczane są w formie cateringu.

§ 36

Przy szkole działają:

1. Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Ambasadorowie Praw Człowieka”. Działalność stowarzyszenia reguluje statut.
2. związki zawodowe. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 37

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów uczelni wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. W szkole mogą być prowadzone prace eksperymentalne bądź badawcze, seminaria, konferencje o charakterze krajowym i międzynarodowym.

§ 38

1. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycieli ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową, zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia

§ 39

1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu. Cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu reguluje regulamin.

r.

2. Celem działań wolontariackich jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu skierowane są na:
 - 1) udzielanie pomocy osobom i instytucjom w środowisku szkolnym i lokalnym,
 - 2) porządkowanie miejsc pamięci;
 - 3) udział w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 4) promowanie postaw proczłowieczych i prospołecznych.
2. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu wspierana jest przez:
 - 1) wychowawców i uczniów klas;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) absolwentów szkoły;
 - 5) inne osoby i instytucje.

§ 40

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Do zadań nauczyciela biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno – oświatowych, popularno – naukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań szkoły,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 3) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa poprzez konkursy, wystawy i różnorodne imprezy czytelnicze,
 - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - 6) włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - 7) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród nauczycieli i rodziców.
3. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, rodzicami a także z ośrodkami kultury.
4. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) współuczestniczą w edukacji samokształceniowej uczniów,
 - 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów,
 - 4) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - 5) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
5. Organizacja biblioteki

r.

- 1) lokal biblioteki składa się z : 2 pomieszczeń (wypożyczalni połączonej z czytelnią oraz Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej),
 - 2) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
 - 3) udostępnianie zbiorów odbywa się przez 30 godzin tygodniowo. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły
6. W bibliotece przeprowadza się scontrum, które polega na kontroli książek i innych zbiorów bibliotecznych i ma służyć ustaleniu stanu faktycznego zbiorów oraz ujawnieniu ewentualnych braków.
7. Szczegółowe zasady pracy biblioteki oraz korzystania z jej zbiorów określa regulamin.

§ 41

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala organ prowadzący szkołę.
3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Obiady wydawane są dla uczniów o ustalonych godzinach.

§ 42

1. Dla uczniów szkoły podstawowej, uczniów klas szkoły przysposabiającej do pracy (odpowiednio do poziomu funkcjonowania uczniów), którzy przyjeżdżają przed lekcjami i którzy po zakończeniu zajęć muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy:
 - a) zajęcia prowadzone w oparciu o Program pracy świetlicy, w grupach wychowawczych odpowiadających wielkością oddziałom klasowym szkoły specjalnej;
 - b) czas pracy od godz. 7.45 do 15.30;
 - c) wyposażenie w środki dydaktyczne umożliwiające organizację zajęć;
 - d) stosowanie różnorodnych form i metod pracy.
3. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin działalności, który stanowi załącznik do statutu.

r.

DZIAŁ 2 EDUKACJA ZAWODOWA

§ 43

1. Szkoła branżowa I stopnia kształci uczniów w zawodach:
 - 1) kucharz,
 - 2) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
 - 3) pracownik pomocniczy fryzjera,
 - 4) pracownik pomocniczy mechanika.
2. skreślony
3. Dopuszcza się możliwość zmiany kierunków kształcenia w zależności od potrzeb środowiska lokalnego, zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
4. Edukację zawodową kończy egzamin teoretyczny i praktyczny organizowany przez instytucję zewnętrzną.

§ 44

1. Kształcenie zawodowe opiera się na:
 - 1) podstawie programowej kształcenia w zawodach, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) programach nauczania w zawodach,
 - 3) programach zajęć praktycznych w zawodach,
 - 4) programach zajęć rewalidacyjnych,
 - 5) innowacjach pedagogicznych,
 - 6) indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych,
 - 7) udział w projektach.
2. Zdobywanie umiejętności przez uczniów odbywa się poprzez działania praktyczne, doświadczanie, przeżywanie i zabawę.
3. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu mogą odbywać się na terenie szkoły – w pracowniach lub na terenie innych jednostek organizacyjnych. Organizację zajęć pracowni gastronomicznej określa załącznik nr 4.
4. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 45 minut.
16. Organizacja praktycznej nauki zawodu jest regulowana przez odrębne przepisy. Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określa załącznik 5.

§ 45

1. Przez program nauczania do zawodu należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia i treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, w formie efektów kształcenia, uwzględniający wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w odrębnych przepisach.

r.

2. Program nauczania do zawodu zawiera także programy nauczania do poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, ustalonych przez dyrektora szkoły.

§ 46

1. Szkoła współpracuje z instytucjami zajmującymi się doradztwem i informacją zawodową.
2. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe.
3. Celem doradztwa zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania ścieżki swojej kariery i trafnego podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku dalszej nauki;
 - 2) oddziaływanie ukierunkowane na uczniów poszukujących swojego miejsca w społeczeństwie,
 - 3) pomoc w osiągnięciu możliwie najlepszego poziomu dostosowania zawodowego do dzisiejszych wymagań na rynku pracy,
 - 4) pomoc w wejściu na rynek pracy oraz w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach.
4. Działania wskazane w ust. 3 poszerzają ofertę edukacyjno-rewalidacyjną oraz wpływają na podniesienie poczucia własnej wartości uczniów.

DZIAŁ 3

NAUCZYCIELE, WYCHOWAWCY, RODZICE, PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OSŁUGI

§ 47

W szkole zatrudnia się:

1. nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
2. za zgodą kuratora oświaty osoby niebędące nauczycielami, posiadające przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia zajęć;
3. pomoce nauczyciela,
4. pracowników administracji i obsługi.

§ 48

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły, zasady ich wynagradzania, prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz szczegółowe zakresy czynności zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Dodatki za warunki pracy są wypłacane zgodnie z zasadami określonymi w uchwale organu prowadzącego.
3. Dodatki motywacyjne są przyznawane i wypłacane na zasadach określonych w regulaminie szkolnym i uchwale organu prowadzącego.

r.

§ 49

Pracownicy pedagogiczni:

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel realizuje zasadę podmiotowego traktowania uczniów.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 50

Nauczyciel ma prawo i obowiązek korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wicedyrektora, kierownika praktycznej nauki zawodu oraz rady pedagogicznej a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 51

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest bezpośrednio odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na nauczycielu spoczywa odpowiedzialność za:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) prowadzenie zajęć zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki przedmiotu,
 - 4) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 5) higieniczne warunki pracy,
 - 6) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 7) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 8) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - 9) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - 10) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - 11) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel ma obowiązek realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, a także zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 52

1. Nauczyciele współpracują ze sobą w ramach powołanych przez dyrektora zespołów wychowawczych, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.

r.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym, tworzą zespół, którego zadaniem jest m.in.: opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz uczestniczenie w spotkaniach dotyczących wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
3. Do stałych zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych należą:
 - 1) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Humanistycznych;
 - 2) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych;
 - 3) Zespół Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych;
 - 4) Zespół Nauczycieli Wychowania Fizycznego;
 - 5) Zespół Nauczycieli Szkoły Przystosowanej do Pracy;
 - 6) Zespół Nauczycieli Oddziałów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 7) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej;
 - 8) Zespół Nauczycieli ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
4. Zespoły:
 - 1) realizują zadania wynikające z zapisów Statutu oraz wspierają działania dyrektora na rzecz doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 2) działają w oparciu o plany pracy, sporządzają protokoły z odbytych spotkań oraz sprawozdania z realizacji planu pracy za dany rok szkolny;
 - 3) mogą podejmować współpracę ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
5. W ramach wspomagania procesu wychowawczego i opiekuńczego w szkole funkcjonuje Szkolna Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza.
 - 1) Członkami komisji są: dyrektor/wicedyrektor, psycholog, pedagog szkolny, wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza;
 - 2) W posiedzeniu komisji uczestniczy rodzic lub opiekun prawny ucznia.
 - 3) W pracach komisji mogą brać udział przedstawiciele instytucji pomocowych, np. policji, sądu rodzinnego i nieletnich, pomocy społecznej i innych.
 - 4) Zwołanie posiedzenia komisji odbywa się na wniosek wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły.
 - 5) Spotkania komisji są protokołowane i przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego.
 - 6) Komisja działa w oparciu o regulamin.
6. W szkole działa Szkolna Komisja Stypendialna.
 - 1) Członkami komisji są: wicedyrektor, psycholog, nauczyciel
 - 2) Zadaniem komisji jest weryfikowanie wniosków wychowawców klas o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
 - 3) Komisja działa w oparciu o regulamin

§ 53

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Do obowiązków i zadań wychowawcy w szczególności należy:

r.

- 1) prowadzenie dokumentacji klasy, w tym: kontrola i wypełnianie dziennika, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie list, opinii i sprawozdań,
- 2) realizacja zadań wychowawczych i opiekuńczych zawartych w statucie,
- 3) otaczanie opieką każdego wychowanka,
- 4) współpraca z nauczycielami uczącymi w tej klasie,
- 5) organizacja samorządu klasowego,
- 6) ustalenie z wychowankami tematyki godzin wychowawczych,
- 7) stałe informowanie podopiecznych na godzinach wychowawczych o aktualnych przepisach dotyczących klasyfikowania, oceniania i promowania,
- 8) zapoznajanie wychowanków z wewnętrznymi zarządzeniami i regulaminami,
- 9) analiza postępów w nauce, zachowaniu i frekwencji,
- 10) określanie ocen z zachowania,
- 11) współpraca z dyrekcją w sprawach organizacyjnych i wychowawczych,
- 12) współpraca z rodzicami rozumiana jako:
 - a) stałe informowanie rodziców o osiągnięciach i postawie wychowanka poprzez spotkania z rodzicami oraz rozmowy indywidualne,
 - b) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - c) informowanie o aktualnych przepisach dotyczących wychowanków,
 - d) umożliwianie kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
- 13) kształtowanie pożądanych postaw prospołecznych i obywatelskich wychowanków,
- 14) nauka odpowiedzialności za własne czyny,
- 15) poznawanie osobowości, uzdolnień i zainteresowań swoich podopiecznych,
- 16) przeciwdziałanie patologiom w klasie,
- 17) integrowanie klasy w warunkach szkolnych i pozaszkolnych,
- 18) realizacja lub pomoc w przygotowaniu wyjazdów lub wyjść poza teren szkoły.

§ 54

1. Opiekę nad zespołem klasowym sprawuje wychowawca oraz wychowawca wspomagający.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy, obowiązki wychowawcy i wychowawcy wspomagającego powierza się nauczycielowi na dany etap edukacyjny.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) z nowym rokiem szkolnym lub w trakcie roku szkolnego (w ciągu 14 dni),
 - 2) w związku z rozwiązaniem umowy o pracę nauczyciela,
 - 3) w związku z urlopem nauczyciela (macierzyńskim, wychowawczym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym).
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców uczniów danej klasy skierowany do dyrektora szkoły. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
5. Na podstawie złożonego wniosku dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające i podejmuje decyzję w sprawie zmiany wychowawcy.

r.

6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić również z inicjatywy dyrektora szkoły w związku z dokonaną oceną dotychczasowej pracy wychowawczej.

§ 55

Wychowawca klasy do 10-go dnia każdego miesiąca dokonuje miesięcznego podliczenia i podsumowania frekwencji. Przypadki dłuższej nieobecności uczniów oraz niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wychowawca zgłasza pedagogowi szkolnemu.

§ 56

1. W sprawach wychowania, kształcenia i sprawowania opieki nauczyciele współpracują ze sobą.
2. Współpraca ta uwzględnia również relacje nauczyciel – rodzic.
3. Formy współdziałania w szczególności uwzględniają prawo rodzica do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, w tym klasy ich dziecka,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkole publicznej,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań, postępów, trudności w nauce i ich przyczyn oraz frekwencji,
 - 4) uzyskiwania informacji, porad i konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Współdziałanie w wyżej wymienionych sprawach odbywa się poprzez:
 - 1) indywidualny kontakt wychowawcy z rodzicami (opiekunami) ucznia,
 - 2) cykliczne spotkania wychowawcy z rodzicami (opiekunami) uczniów,
 - 3) powołanie rad klasowych oraz prezydium Rady Rodziców, jako reprezentantów rodziców danej klasy wobec dyrektora szkoły.

§ 57

1. Szkoła organizuje spotkania nauczycieli i wychowawców z rodzicami według ustalonego harmonogramu, a także umożliwia indywidualne spotkania związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.

§ 58

1. W zależności od potrzeb szkoły tworzy się stanowiska pedagoga, psychologa i seksuologa, które podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
2. Do zadań pedagoga, psychologa i seksuologa w szkole należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych;

r.

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i inicjowanie różnych form pomocy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców.

§ 59

1. W zależności od potrzeb szkoły tworzy się stanowisko logopedy, który podlega bezpośrednio dyrektorowi.
2. Logopeda odpowiada za prawidłowy rozwój mowy wychowanków szkoły.
3. W szczególności do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacyjnych;
 - 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców.

§ 60

1. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole z początkiem każdego roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, przedstawiają do zatwierdzenia następujące dokumenty:
 - 1) rozkłady materiału,
 - 2) przedmiotowe programy nauczania,
 - 3) programy zajęć rewalidacyjnych,
 - 4) programy zajęć specjalistycznych,
 - 5) programy zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) programy zajęć praktycznej nauki zawodu,
 - 7) plany pracy wychowawców klas,
 - 8) plany pracy nauczycieli specjalistów.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 zatwierdza do realizacji dyrektor lub wicedyrektor.

§ 61

Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 62

1. Rozwiązywanie sytuacji problemowych i konfliktowych zaistniałych na terenie szkoły, odbywa się poprzez negocjacje i mediacje, które inicjuje i prowadzi w zależności, od rodzaju konfliktu:

r.

- 1) konflikt między uczniami: nauczyciel, wychowawca, pedagog, wybrani przedstawiciele SU, dyrektor;
 - 2) konflikt uczeń – nauczyciel: wychowawca, pedagog, dyrektor;
 - 3) konflikt rodzice – nauczyciel: wychowawca, dyrektor, mediator zewnętrzny;
 - 4) konflikt między nauczycielami: dyrektor, mediator zewnętrzny;
 - 5) konflikt nauczyciel – dyrektor: mediator zewnętrzny.
2. Wszystkie sposoby rozwiązywania konfliktów winny odbywać się z zachowaniem hierarchii zawartej w statucie.

D Z I A Ł 4 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 63

1. Do szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i szkoły przysposabiającej do pracy uczęszczają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani na podstawie zapisów statutu.
2. Naukę w szkole realizują uczniowie z Gorzowa Wielkopolskiego oraz okolicznych gmin.

§ 64

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki wynikających z zapisu ustawy.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

§ 65

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) powiadomienia organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć też opuszczenie przez ucznia w okresie jednego miesiąca 50 % zajęć bez usprawiedliwienia.

§ 66

1. W czasie planowych zajęć edukacyjnych i przerw uczeń jest zobowiązany przebywać na terenie szkoły.

r.

2. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły.
3. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych chorobą lub złym samopoczuciem, po konsultacjach z pielęgniarką szkolną i za zgodą poinformowanego rodzica (prawnego opiekuna) lub na jego prośbę uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach, musi jednak pozostać na terenie szkoły do momentu przybycia rodzica (prawnego opiekuna).
4. Uczeń może być zwolniony do domu na prośbę pisemną rodzica (prawnego opiekuna). Ucznia może zwolnić z zajęć: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Jeżeli zajęcia lekcyjne wymagają wyjścia poza teren szkoły, uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
6. W czasie przerwy, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczeń może przebywać na zewnętrznym, ogrodzonym terenie szkoły pod opieką nauczyciela dyżurującego.
7. W przypadku samowolnego oddalenia się ucznia ze szkoły w trakcie zajęć edukacyjnych, nauczyciel (wychowawca klasy) niezwłocznie informuje o zdarzeniu rodzica (opiekuna prawnego), odnotowuje fakt w dzienniku. Opiekę nad uczniem przejmuje rodzic (opiekun prawny).

§ 67

1. Spóźnienia i nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych odnotowuje każdorazowo nauczyciel w dzienniku lekcyjnym.
2. Spóźnienia wymagają wyjaśnienia przez ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego).
3. Wszystkie nieobecności wymagają usprawiedliwienia, którego należy dokonać w terminie 7 dni po ustaniu nieobecności.
4. Uczniowie wszystkich typów szkół mają obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie sporządzone przez rodzica (prawnego opiekuna), a w przypadku nieobecności dłuższej niż 3 dni spowodowanej chorobą wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
5. W indywidualnych przypadkach wychowawca klasy może uwzględnić inną, uzgodnioną z rodzicem (prawnym opiekunem) formę usprawiedliwienia.
6. skreślony
7. Opuszczone z innych powodów niż choroba zajęcia praktycznej nauki zawodu wymagają wyjaśnienia z opiekunem praktyk i odpracowania w uzgodnieniu z pracodawcą.

§ 68

Wobec uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia podejmowane są natychmiastowe działania interwencyjne:

1. rozmowy dyscyplinujące wychowawcy z uczniem i jego rodzicami,
2. rozmowy dyscyplinujące pedagoga z uczniem i jego rodzicami,
3. nakładanie regulaminowych kar.

§ 69

r.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków budżetu państwa lub właściwego samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji wynikających z sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
4. Zasady udzielania pomocy materialnej określa ustawa.
5. Uczniowi za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przysługuje stypendium.
6. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków finansowych przekazanych przez organ prowadzący

§ 70

1. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą rady rodziców i rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, o ile nie był wnioskodawcą, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
3. Uczniów szkoły obowiązuje podczas uroczystości szkolnych strój odświętny.

§ 71

Szkoła respektuje prawa ucznia w zakresie:

1. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru,
2. posiadania i wyrażania własnych opinii i poglądów, w tym także dotyczących życia szkoły,
3. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz życzliwej tolerancji,
4. przedstawienia nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
5. specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6. procesu kształcenia zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej,
7. przerw śródlekcyjnych, przerw świątecznych i ferii bez zadań domowych,
8. poinformowania z tygodniowym wyprzedzeniem przez nauczyciela o pisemnym sprawdzianie. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 sprawdziany, a w ciągu dnia 1.
9. sprawiedliwej, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu zgodnej ze szkolnym systemem oceniania,
10. wnioskowania o egzamin sprawdzający, poprawkowy i klasyfikacyjny,
11. zapoznania się z programami nauczania, treściami, celami i wymaganiami,
12. zapoznania się z podstawowymi dokumentami szkolnymi,
13. poznania zasad kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów,
14. opieki wychowawczej, pomocy, ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
15. opieki zdrowotnej prowadzonej przez pielęgniarkę szkolną,
16. pomocy materialnej i stypendiów zgodnie z odrębnymi przepisami,

r.

- 17.rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów,
- 18.aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, w tym uczestnictwa w pracach samorządu uczniowskiego,
- 19.otrymania nagrody i kary zgodnie z zapisami statutu,
- 20.odwołania się od nałożonej kary,
- 21.złożenia skargi ustnej lub na piśmie do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 22.odwołania się od decyzji dyrektora szkoły do Lubuskiego Kuratora Oświaty.

§ 72

Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1. regularnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do tych zajęć, pracować nad pogłębieniem wiedzy i umiejętności,
2. aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
3. rzetelnie wykonywać powierzone zadania,
4. przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się zarówno w szkole jak i poza nią, w stosunku do innych uczniów, jak i pracowników szkoły,
5. dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
6. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (za zniszczone mienie szkoły odpowiadają finansowo rodzice lub opiekunowie),
7. dbać o dobre imię szkoły, tworzyć i wzbogacać jej tradycję,
8. posiadać legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie osób uprawnionych,
9. dostarczać wychowawcy klasy usprawiedliwienia nieobecności w szkole od rodziców lub lekarza,
- 9A. uczeń, który ukończył 18 lat i nie jest ubezwłasnowolniony całkowicie lub częściowo ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swoich nieobecności na zajęciach szkolnych. W przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego
- 10.sumiennie wypełniać obowiązki dyżurnego w klasie,
- 11.zostawiać w czystości wszystkie pomieszczenia szkolne,
- 12.pozostawiać okrycia wierzchnie w szatni szkolnej,
- 13.dbać o higienę osobistą i estetyczny wygląd (ubiór, fryzura),
- 14.ubierać się w strój odświętny w dniach uroczystości szkolnych,
- 15.uczeń, o którym mowa w punkcie 9A samodzielnie podejmuje decyzje dotyczącą jego udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

§ 73

1. Szkoła jest miejscem, w którym zabrania się:
 - 1) posługiwania się wulgarnym językiem w kontaktach z innymi,
 - 2) palenia papierosów,
 - 3) picia alkoholu oraz korzystania z innych używek,

r.

- 4) korzystania podczas lekcji z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
 - 5) zakłócania odpoczynku podczas przerw głośnym korzystaniem z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego,
 - 6) posiadania i rozpowszechniania przez telefon komórkowy lub w innej formie treści nieprzyzwoitych bądź naruszających godność osobistą innych osób
 - 7) wnoszenia i używania przedmiotów, które zagrażają swobodzie fizycznej i psychicznej lub zdrowiu i życiu osób ze skutkiem odebrania przez nauczyciela,
 - 8) stosowania jakichkolwiek form nacisku lub przemocy, które naruszają prawa członków społeczności szkolnej,
 - 9) wychodzenia z zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela,
 - 10) wychodzenia poza teren szkoły podczas przerw,
 - 11) niszczenia mienia szkolnego i mienia osobistego ze skutkiem poniesienia kosztów
 - 12) posiadania jakichkolwiek elementów wczepionych w ciało zagrażających bezpieczeństwu.
2. Odebrany przez nauczyciela niebezpieczny przedmiot jest przekazywany dyrektorowi szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.
3. Szczegółowy tryb postępowania określają przyjęte w szkole procedury.

§ 74

1. Uczeń, który narusza określone w statucie szkoły prawa podlega środkom dyscyplinującym, którymi są:
 - 1) interwencja wychowawcza i ustne upomnienie ucznia,
 - 2) upomnienie nauczyciela z adnotacją w dzienniku,
 - 3) upomnienie wychowawcy w obecności klasy z adnotacją w dzienniku,
 - 4) upomnienie pisemne,
 - 5) zawieszenie w wybranych prawach ucznia na określony czas,
 - 6) nagana dyrektora szkoły na piśmie z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
 - 7) przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły,
 - 8) skreślenie z „listy uczniów” pełnoletniego ucznia zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W przypadku, gdy uczeń dopuścił się działań zagrażających zdrowiu i życiu podlega środkom dyscyplinującym z pominięciem punktów od 1 do 4.
3. Uczniowi, wobec którego zastosowano środki dyscyplinujące, przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie w ciągu 7 dni od dnia poinformowania o nałożonej karze.
4. Uczeń może odwołać się od kary nałożonej przez wychowawcę klasy do dyrekcji szkoły. W przypadku kary orzeczonej przez dyrekcję szkoły odwołanie może być wniesione do rady pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy klasy. Uchwała rady pedagogicznej o udzieleniu kary, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna.
5. W przypadku kary skreślenia ucznia z listy może on odwołać się od decyzji do Kuratora Oświaty. Nałożona kara, o ile nie została anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.

r.

§ 75

1. Uczniów nagradza się za:

- 1) pracę na rzecz szkoły, innych osób lub instytucji
- 2) osiągnięcia dydaktyczne,
- 3) frekwencję lub zachowanie,
- 4) udział w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych itp.,
- 5) wykazanie się postawą obywatelską

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,
- b) pochwała dyrektora na uroczystościach szkolnych,
- c) list pochwalny do rodziców,
- d) nagroda rzeczowa lub finansowa (stypendium).

§ 76

Skreślenia z listy uczniów dokonuje się w przypadku, gdy uczeń:

1. szkoły branżowej I stopnia lub szkoły przysposabiającej do pracy w kolejnym roku szkolnym nie podjął nauki,
2. szkoły branżowej I stopnia nie zaliczył zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu,
3. pełnoletni zaprzestał uczęszczać na zajęcia edukacyjne.

§ 77

Skreślenia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej dokonuje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 78

Dokumenty ucznia skreślonego z listy, przenoszącego się do innej szkoły lub rezygnującego z nauki, odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, bądź sam uczeń o ile jest pełnoletni, po oddaniu przez niego legitymacji i wypełnieniu karty obiegowej.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

Zarządzenia, przepisy prawne i decyzje administracji oświatowej przekazuje się:

1. na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
2. poprzez eksponowanie zarządzeń i informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
3. poprzez pliki umieszczane na „Pulpicie” komputera w pokoju nauczycielskim.

§ 80

Zarządzenia dyrektora lub organu nadzorującego dotyczące uczniów, przekazywane są poprzez:

1. wychowawców klas,
2. Samorząd Uczniowski,
3. bezpośrednio spotkanie z gospodarzami klas,
4. apele porządkowe,
5. ustne lub pisemne komunikaty kierowane do klas,
6. informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń,

§ 81

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla, według ustalonego wzoru.

2. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) używania i przechowywania pieczęci,
- 2) prowadzenia i przechowywania dokumentacji,
- 3) prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.

§ 82

1. Wszelkie zmiany w opracowanym Statucie Szkoły, wprowadza się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 14 w Gorzowie Wlkp. z 13 września 2023 r.

r.

Załączniki:

1. Program profilaktyczno-wychowawczy,
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
3. Ceremoniał Zespołu Szkół Nr 14,
4. Regulaminy działania pracowni, biblioteki, Centrum Informacji Multimedialnej, świetlicy, sali terapeutyczno-medialnej i zaplecza sportowo-rekreacyjnego,
5. Zasady organizacji praktycznej nauki zawodu.