**REGULAMIN UDZIAŁU I WYBORU UCZNIÓW WRAZ Z NAUCZYCIELAMI NA MOBILNOŚCI**

**( AKCJA 1 )**

**KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE**

**Numer projektu:** **2022-1-PL01-KA121-VET-000066139**

**Tytuł projektu: PRACA – PARTNERSTWO - PRZYSZŁOŚĆ**

**realizowanego w formie praktyki zawodowej we Frankfurcie**

**w roku szkolnym 2022/2023**

**§ 1.**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe realizowanym przez Szkołę Branżową I stopnia Zespołu Szkół nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim w formie praktyki zawodowej we Frankfurcie w roku szkolnym 2022/2023.

**Numer projektu:** **2022-1-PL01-KA121-VET-000066139**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora “Kształcenie i szkolenia zawodowe”.

**§ 2**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.

2. Celem projektu jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i jakości świadczonych przez nich usług, rozwijanie umiejętności językowych, a w tym znajomości języka obcego zawodowego oraz przygotowanie do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.

3. O udział w Projekcie mogą ubiegać się uczniowie Szkoły Branżowej I stopnia Zespołu Szkół nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim; z klas branżowych w roku szkolnym 2022/2023. Uczniowie będą odbywać praktyki w grupie liczącej 6 osób.

**Cele projektu.**

1. Zdobywanie przez uczniów międzynarodowego praktycznego doświadczenia zawodowego.
2. Podwyższanie umiejętności językowych odbywając staże w przedsiębiorstwach lub w placówkach kształcenia /szkolenia zawodowego w innych krajach
3. Promowanie innowacyjnych działań w obszarze cyfrowym.
4. Promocja równości, włączenia społecznego i rozwój kompetencji kluczowych.
5. Promowanie wśród młodych ludzi aktywnych w duchu wzajemnego zrozumienia i akceptacji wobec wszystkich partnerów projektu.
6. Zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu osiągnięcia założonych celów.
7. Podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez opracowanie efektów kształcenia i umiejętności zgodnych z systemem ECVET dla szkół branżowych kształcących młodzież ze specyficznymi trudnościami.
8. Podnoszenie jakości pracy szkoły i kwalifikacji zawodowych nauczycieli poprzez szkolenia zagraniczne i realizację projektów międzynarodowych.
9. Uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich.
10. Uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
11. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
12. Rozwój współpracy międzynarodowej.
13. Obsługiwanie gości w poszczególnych sektorach hotelu – w pokojach, restauracji
14. Umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku
15. Zdobycie językowych umiejętności zawodowych.

**§ 3**

**Zadania uczestników projektu**

1. Do zadań uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie należy:

a) Omówienie i ustalenie z koordynatorem projektu zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole;

b) Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem;

c) Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie;

d) Współpracowanie ze szkolnym koordynatorem/zespołem ds. projektu i uczniami realizującymi poszczególne działania projektowe;

e) Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej, lokalnej i międzynarodowej (strona internetowa projektu; portal społecznościowy typu facebook, librus);

f) Przygotowanie zadań i działań projektowych, ich publiczne prezentacje oraz rozpowszechnianie rezultatów po skończeniu projektu.

g) Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań i działań projektowych w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką koordynatora lub innych nauczycieli

**§ 4**

**Zakres wsparcia oferowanego w ramach projektu.**

Uczniowie rozpoczną straż od spotkania z organizatorem praktyk i omówienia zasad organizacji pracy, programu pobytu. Następnie odbędą szkolenie bhp, odwiedzą hotele/przedsiębiorstwa szkoły partnerskie, w których będą odbywać się staże oraz poznają personel. Na stażu zagranicznym młodzież będzie wdrażana do obowiązków stopniowo- najpierw obserwacja i realizacja prostych czynności, potem wykonywanie prac bardziej zaawansowanych. Bogaty program praktyk przewiduje, zgodnie z potrzebami uczestników staży, naukę pracy w jednostkach mieszkalnych (pokojach), restauracji oraz nabywanie umiejętności odnajdywania się w różnych sytuacjach życiowych. Uczniowie będą rozwijać znajomość języków obcych, a w szczególności słownictwa zawodowego - poprzez doskonalenie języka angielskiego i języka niemieckiego Potwierdzeniem zdobycia przez nich umiejętności będą Certyfikaty EUROPASS i inne.

**§ 5**

**Organizacja wsparcia (16 h/ grupa).**

1. Przygotowanie pedagogiczne przeprowadzi pedagog szkolny podczas 2 - godzinnego

spotkania z młodzieżą. Celem pogadanki będzie pozytywne nastawienie stażystów do wyjazdu oraz wyposażenie ich w wiedzę i umiejętności radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi, czy konfliktami w obcym im środowisku, w którym będą porozumiewać się w języku obcym. Innym zadaniem pedagoga będzie poinformowanie młodzieży o zagrożeniach wynikających z nawiązywania przypadkowych kontaktów np. narkotyki, AIDS. Stażyści podpiszą oświadczenie, iż zapoznali się z Regulaminem Bezpiecznych Praktyk oraz zasadami zachowania podczas podróży, w hotelu i miejscach publicznych.

2. Przygotowanie kulturowe ( 4 godziny/grupa).

Podczas spotkań uczniowie uzyskają informacje na temat Frankfurtu/Berlina z zakresu geografii, kultury, historii i kuchni .

3. Przygotowanie językowe z j. angielskiego zawodowego**:** 8- godzinny kurs ukierunkowany na opanowanie przez uczniów poszerzonego zakresu materiału dotyczącego słownictwa branżowego.

4. Dla grupy osób wyjeżdżających do Frankfurtu n/O przewidywany jest w pierwszych dniach pracy kurs j. niemieckiego (8 h/ grupa), na którym uczniowie poznają podstawowe słownictwo i zwroty przydatne do kontaktu z klientem międzynarodowym.

5. W Berlinie i okolicach, w ramach realizowanego programu kulturowego, będą organizowane wycieczki z przewodnikiem.

6. Podczas stażu uczniowie będą mieli zapewnioną stałą opiekę i monitoring ze strony

niemieckiej i polskiej, w celu zapewniania bezpieczeństwa oraz prawidłowej realizacji praktyki zawodowej.

7. W programie przewidywanych jest **14** dni praktyk. Będą to dni robocze/ weekendy w zależności od rozkładu pracy hotelu (imprezy zbiorowe, wesela, inne uroczystości rodzinne). Stażyści będą mieli jeden dzień wolny na realizowanie programu kulturowego oraz drugi, który będzie uzależniony od grafiku dniówek. Przewidywany program praktyk obejmuje:

1. **praca w sektorze służby parterowej**- obsługa gości przyjeżdżających i wyjeżdżających ,
2. **praca w sektorze służby pięter**- utrzymanie czystości i porządku: praca w dziale służby pięter, sprzątanie pokoi, holi i ciągów komunikacyjnych, przygotowanie pokoi do przyjęcia gości, obsługa urządzeń i sprzętu do utrzymania czystości,
3. **praca w restauracji i barach hotelowych** - przygotowanie sali, poznanie zasad nakrywania, praca w rozdzielni kelnerskiej, polerowanie sztućców oraz zastawy szklanej, układanie bukietów ze świeżych kwiatów, artystyczne składanie serwetek, obsługa sali konsumenckiej i baru, zapoznanie się z specyfiką serwowanych dań i sposobami ich podawania, itp.
4. **praca w sektorze usługowo – fryzjerskim** – wykonywanie prac pomocniczych związanych z obsługą klientów, wykonywanie prac pomocniczych wspierających czynności wykonywane przez fryzjera, prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy dla fryzjera, prac porządkowych stanowiska pracy fryzjera, asystowania podczas wykonywania zabiegów zmiany koloru włosów oraz nabywania umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania
5. **obsługa imprez** -okolicznościowych, rodzinnych, konferencji, zjazdów i innych spotkań biznesowych. Przygotowanie stołów, rzutników, nagłośnienia, artykułów piśmiennych itp.

W pierwszych dniach stażyści będą wykonywać głównie czynności pomocnicze i usługowe

obserwując pracę wykwalifikowanych pracowników niemieckich. Następnie nastąpi stopniowe wdrażanie do zadań związanych z przydzielonym stanowiskiem pracy.

Uczniowie oprócz nabywania nowych umiejętności i zdobywania doświadczenia zawodowego będą mieli okazję do zwiedzania Berlina i okolic.

Zaplanowane wycieczki:

Berlin i okolice:

* Brama Brandenburska
* Reichstag: majestatyczny parlament w Berlinie
* Holocaust Mahnmal: pomnik Żydów
* Berliner Dom, czyli Katedra Berlińska
* Zamek Charlottenburg: „Berliński Wersal”
* Museumsinsel: Wyspa Muzeów
* Alexanderplatz i wieża telewizyjna
* East Side Gallery
* Plac Poczdamski i fragment muru berlińskiego
* Checkpoint Charlie
* Tiergarten: zielone płuca Berlina

8. Wszyscy uczestnicy staży są również zobligowani do:

1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i bezpieczeństwa żywności,

2) poznania rozkładu pomieszczeń, hierarchii personelu, ustalenia godzin pracy, poznania zasad działania poszczególnych urządzeń, z których stażyści będą korzystać,

3) zapoznania się z obiegiem dokumentacji związanej z pracą działów hotelowych oraz poznania organizacji pracy,

4) zaznajomienia się z przydziałem obowiązków na swoim stanowisku pracy, asystowania pracownikom niemieckim w wykonywaniu prostych zadań w miejscu pracy,

5) rozwijania znajomości języka angielskiego ogólnego i zawodowego oraz umiejętności prostego porozumiewania się w języku niemieckim,

6) stosowania zasady kulturalnego zachowania i etyki,

7) dokumentowania zajęć i osiągnięć w dzienniczku praktyk.

**§ 6**

**Zasady udziału uczniów w wyjeździe zagranicznym**

1. O ostatecznym składzie grupy projektowej na wyjazd zagraniczny decydują Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy Szkoły i szkolny Koordynator projektu.

2. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać:

• aktualny paszport lub dowód osobisty,

• zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny.

3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/prawnych opiekunów; zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez szkolnego koordynatora projektu.

4. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu dotyczy każdego ucznia biorącego w nim udział- wiąże się to z kwestią posiadania dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.

5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.

6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.

7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.

8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju.

9. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

10. W przypadku wyrządzenia jakichkolwiek szkód przez uczestnika wyjazdu, odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.

11.Uczniowie biorący udział w wyjeździe są zobligowanie do nadrobienia zaległości przedmiotowych zaraz po powrocie.

12.W czasie wyjazdu za granicę, uczniów obowiązuje regulamin szkolny, określony Statutem Szkoły.

13.Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:

a) Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy,

b) Zakaz stosowania używek w jakiejkolwiek postaci.

14.Przed wyjazdem na wizytę roboczą koordynator organizuje spotkanie z rodzicami w celu przekazania niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem uczniów za granicą.

15.Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora lub opiekuna wyjazdu.

**§ 7**

**Kryteria wyboru beneficjentów projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie.**

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej szkoły, Librusie, Facebook’u oraz tablicy informacyjnej szkoły.

2. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w projekcie jest złożenie wypełnionego

i podpisanego przez ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów *„Formularza zgłoszenia udziału w projekcie”* w sekretariacie szkoły.

3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników wśród uprawnionych beneficjentów na podstawie złożonych przez uczniów *„Formularzy zgłoszenia udziału* *w projekcie*” .

Uczniowie, którzy odbyli staż zagraniczny w ramach projektu *„Kształcenie i szkolenia zawodowe" numer Projektu* **2022-1-PL01-KA121-VET-000066139** mogą ponownie wziąć udział w projekcie, natomiast **pierwszeństwo mają uczniowie, którzy dotychczas nie realizowali stażu zagranicznego.**

4. Zgłoszenia uczestnictwa po wyznaczonym terminie (dot. każdej grupy indywidualnie) nie będą brane pod uwagę.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę następujące kryteria wyboru:

- średnia ocen z ostatniego semestru *0 -3 pkt*.

- opinia wychowawcy *0 -3 pkt.*

- znajomość języka angielskiego zawodowego *0 - 6 pkt.*

- frekwencja z ostatniego semestru *0 - 3 pkt.*

- ocena z zachowania w ostatnim semestrze *0 - 4 pkt.*

- ocena z praktyki zawodowej lub przedmiotu zawodowego *0 - 3 pkt.*

- praca na rzecz szkoły i społeczności lokalnej (np. udział w olimpiadach, turniejach, zawodach- w zależności od rangi) *0 - 4 pkt.*

- pochodzenie z terenów wiejskich, sieroty lub półsieroty, młodzież z rodzin o niższym statusie materialnym 0 - *4 pkt.*

5.1 Autoprezentacja 0-22 pkt. w zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, poprawności i staranności opisu.

Pytania:

* Dlaczego jesteś zainteresowany wyjazdem? *0-4 pkt.*
* W jaki sposób będziesz przygotowywał się do wyjazdu? *0-3 pkt.*
* Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym? *0-3 pkt.*
* Co zrobisz, jeśli będziesz chciał coś powiedzieć /zapytać o coś, a nie będziesz znał właściwych słów? *0-4 pkt.*
* Jakie są korzyści z wyjazdu? (dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły) *0-4 pkt.*
* W jaki sposób chciałbyś/ chciałabyś przedstawić relację z wyjazdu w szkole? *0-4 pkt.*

Maksymalna liczba punktów do zdobycia 52 (30 + autoprezentacja 22)

6. Podczas wyboru kandydatów na wyjazd brane również będą sugestie partnerów.

7. Każdy uczeń, który w terminie złożył podanie o rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego ma obowiązek wziąć udział w **rozmowie kwalifikacyjnej**, która odbędzie się w języku polskim i angielskim. Kandydat maksymalnie może zdobyć 15 punktów (10 pkt. język angielski oraz 5 pkt. język polski). Rozmowa kwalifikacyjna jest decydującym kryterium w procesie kwalifikowania kandydata do projektu. Punkty przyznane przez komisję doliczane są do punktów zdobytych przez kandydata w pierwszym etapie rekrutacji. ,,*Procedura przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej”* stanowi załącznik do Regulaminu.

8. Podczas wyboru kandydatów na wyjazd brane również będą pod uwagę sugestie partnerów.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwołalna. Autorzy zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie 7 dni od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

10. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę. W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności ustalonej na podstawie liczby zdobytych punktów.

11. Komisja rekrutacyjna ogłosi listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową (lista rankingowa) na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie oraz stronie internetowej szkoły. Wyjazd uczniów z listy rezerwowej nastąpi wyłącznie w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.

12. Komisja Rekrutacyjna jest zobowiązana do przestrzegania ,,Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

13. Skład komisji rekrutacyjnej:

- Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy Szkoły

- Koordynator projektu

- Nauczyciel kształcenia praktycznego/zawodowego

- Nauczyciel języka angielskiego

- Pedagog szkolny/Psycholog

14. Uczeń może odwołać się od niekorzystnej dla niego decyzji poprzez pisemne uzasadnienie skierowane do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Powodem odwołania mogą być ewentualne uchybienia proceduralne w naborze stażystów.

15. Zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń zobowiązany jest do podpisania:

1) *Deklaracji uczestnictwa* (załącznik nr 3),

2) umowy o staż

3) zobowiązania do udziału w obligatoryjnych kursach przygotowujących do wyjazdu.

16. W czasie pobytu we Frankfurcie n/O uczniowie będą pod opieką nauczycieli Zespołu Szkół nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 8**

**Zasady uczestnictwa nauczycieli w projekcie**

1. W projekcie może uczestniczyć każdy nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół nr 14 w Gorzowie Wlkp.

2. Chęć udziału w projekcie i zostanie członkiem grupy projektowej zgłoszono jeszcze przed napisaniem wniosku, ze względu na przydział zadań i rodzaj działań zaplanowanych w projekcie.

3. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:

• Motywacja nauczyciela do udziału w projekcie;

• Predyspozycje, kwalifikacje potrzebne do realizacji poszczególnych działań projektowych;

• Umiejętności współpracy i komunikacji w zespole;

• Komunikatywna znajomość języka angielskiego;

• Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji.

4. Kryteria brane pod uwagę w przypadku wyboru nauczycieli na szkolenia zagraniczne w ramach krótkoterminowych wyjazdów zagranicznych określone są na podstawie stopnia zaangażowania się w realizację poszczególnych zadań i działań w projekcie**.**

5. Kryteria są wspólne i obowiązują we wszystkich państwach realizujących projekt.

**§ 9**

**Skreślenie z listy uczestników projektu**

Szkolny Koordynator projektu zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie i skreślenia ucznia z grona uczestników projektu, w przypadku kiedy uczeń rażąco narusza postanowienia niniejszego regulaminu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe.**

1. Bieżące informacje na temat wyjazdu na praktykę będą publikowane na stronie internetowej szkoły - zakładka projektu, Facebooku oraz tablicy informacyjnej w szkole.

2. Wyznaczeni opiekunowie praktyk będą zajmować się wszelkimi sprawami organizacyjnymi dotyczącymi projektu.

3. W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie zakwalifikowany uczestnik zostanie obciążony kosztami podróży i ubezpieczenia.

4. Praktykant stwarzający problemy wychowawcze, naruszający Regulamin Bezpiecznych Praktyk zostanie obciążony kosztami biletów podróży, ubezpieczenia i odesłany do kraju (bez opiekuna).

5. Dyrektor Zespołu Szkół nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim zorganizuje spotkanie z zakwalifikowanymi uczniami oraz ich rodzicami.

6. Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO” kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu( zał. nr 1 do Regulaminu) dla celów rekrutacji do projektu *„Mobilność uczniów i kadry kształcenia zawodowego”* realizowanego ze środków Programu Erasmus+ sektor *Kształcenie i szkolenia zawodowe*. Wyraża zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Zespołu Szkół nr 14 w Gorzowie Wlkp., zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

7. Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Zespół Szkół nr 14 z siedzibą w Gorzowie Wlkp., adres: ul. I. Mościckiego 3, 66-400 Gorzów Wlkp.

Zespół Szkół nr 14 wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem [zss14@edu.gorzow.pl](mailto:zss14@edu.gorzow.pl) . Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Sporządził:

Zespół Projektowy