**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

**w projekcie„ PRACA – PARTNERSTWO - PRZYSZŁOŚĆ”**

**realizowanym przez Zespół Szkół Specjalnych nr 14**

**w Gorzowie Wielkopolskim w roku 2024/2025**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

**1.** Projekt „Praca – Partnerstwo - Przyszłość” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.

**2.** Projekt zakłada udział 12 uczniów o specjalności: pracownik pomocniczy fryzjera, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, którzy zechcą odbyć dwutygodniowe staże zawodowe w Hiszpanii w maju 2025 r.

**3.** Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Specjalnych nr 14 w Gorzowie Wielkopolskim.

**4.** Projekt realizowany jest od 01.06.2024 r. do 31.08.2025 r.

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

**1.** Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

1. być uczniem szkoły;
2. uczęszczać do II i III klasy o specjalności pracownik pomocniczy fryzjera, kucharz, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej lub do klasy I w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z klas starszych;
3. zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
   * fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
   * ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

**§ 3**

**Cel i założenia projektu**

**1.** Głównym celem projektu jest wielokierunkowy rozwój zawodowy i osobisty uczniów szkoły poprzez uczestnictwo we wszystkich etapach projektu (przygotowanie do wyjazdu, zagraniczne staże zawodowe, ewaluacja projektu).

**2.** Cele szczegółowe

1. zdobycie przez uczniów międzynarodowego praktycznego doświadczenia zawodowego,
2. podwyższenie umiejętności w zakresie języka obcego oraz języka specjalistycznego zawodowego,
3. promowanie innowacyjnych działań w obszarze cyfrowym,
4. promowanie równości, włączenia społecznego i rozwój kompetencji kluczowych.
5. zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń zawodowych i kulturowych w celu osiągnięcia założonych efektów,
6. podniesienie jakości pracy szkoły poprzez opracowanie efektów kształcenia i umiejętności zgodnych z systemem ECVET dla szkół branżowych kształcących młodzież ze specyficznymi trudnościami,
7. podniesienie jakości pracy szkoły i kwalifikacji zawodowych nauczycieli poprzez szkolenia zagraniczne i realizację projektów międzynarodowych,
8. uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich,
9. uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły.
10. Uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy.
11. rozwój współpracy międzynarodowej,
12. umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku.

**3.** Oczekiwanymi rezultatami będą przede wszystkim spełnienie celu głównego oraz celów szczegółowych projektu. Będzie to przede wszystkim wsparcie wielokierunkowego rozwoju uczniów naszej szkoły oraz rozwój placówki.

**§ 4**

**Zakres i organizacja wsparcia**

**1.** W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć dwutygodniowe staże zawodowe w Lloret de Mar  w prowincji Girona na Costa Brava w Katalonii w Hiszpanii w miesiącu maju (12 dni + 2 dni na podróż).

**2.** Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:

a) językowe:

* angielski (8hl)
* hiszpański (8hl)

b) przygotowanie kulturowe (4hl)

c) przygotowanie pedagogiczne grupowe (2hl)

Grupa uczniów będzie zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć staż w przypadku wystąpienia siły wyższej.

**3.** Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

**4.** Decyzja co do formy i miejsca odbycia stażu zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.

**5.** W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (szkolenie językowe, pedagogiczne, kulturowe). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i/lub ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia. Uczestnicy będą otrzymywać kieszonkowe w ratach.

**6.** Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

**§ 5**

**Rekrutacja**

**1.** Informacja o terminie rekrutacji ogłoszona będzie na stronie internetowej szkoły, Librusie, Facebook’u oraz tablicy informacyjnej szkoły.

**2.** Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

**3.** W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

1. **formularz zgłoszeniowy**;
2. **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego);
3. **oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,**
4. **oświadczenie o wykorzystywaniu wizerunku do celów projektowych.**

**4.** Uczeń będący kandydatem do wyjazdu powinien posiadać:

* aktualny paszport lub dowód osobisty.

**5.** O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

**6.** Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:

a) średnia ocen z ostatniego semestru *0 -3 pkt*.

b) opinia wychowawcy *0 -3 pkt.*

c) znajomość języka angielskiego zawodowego *0 -6 pkt.*

d) frekwencja z ostatniego semestru *0 -3 pkt.*

e) ocena z zachowania w ostatnim semestrze *0 -4 pkt.*

f) ocena z praktyki zawodowej lub przedmiotu zawodowego *0 -3 pkt.*

g) praca na rzecz szkoły i społeczności lokalnej (np. udział w olimpiadach, turniejach, zawodach- w zależności od rangi) *0 -4 pkt.*

h) pochodzenie z terenów wiejskich, sieroty lub półsieroty, młodzież z rodzin o niższym statusie materialnym 0 -*4 pkt.*

i) autoprezentacja 0-22 pkt. w zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, poprawności i staranności opisu.

Pytania:

* Dlaczego jesteś zainteresowany wyjazdem? *0-4pkt.*
* W jaki sposób będziesz przygotowywał się do wyjazdu? *0-3 pkt.*
* Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym? *0-3 pkt.*
* Co zrobisz, jeśli będziesz chciał coś powiedzieć /zapytać o coś, a nie będziesz znał właściwych słów? *0-4pkt.*
* Jakie są korzyści z wyjazdu? (dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły) *0-4pkt.*
* W jaki sposób chciałbyś/ chciałabyś przedstawić relację z wyjazdu w szkole? *0-4pkt.*

Maksymalna liczba punktów do zdobycia 52 (30 + autoprezentacja 22)

Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

**7.** Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

**8.** Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i te osoby zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

**9.** Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

**10.** Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

**11.** Skład Komisji Rekrutacyjnej:

* Dyrektor Szkoły/ Wicedyrektor Szkoły
* Koordynator projektu
* Nauczyciel kształcenia praktycznego/zawodowego
* Nauczyciel języka angielskiego
* Pedagog szkolny/Psycholog

**12.** Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

**§ 6**

**Obowiązki uczestnika**

**1.** Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).

**2.** Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

**3.** Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
2. aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
3. wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
4. bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
5. zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
6. podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
7. tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
8. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).

**4.** Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

**5.** Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż.

**6.** Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.

**7.** Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.

**8.** Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).

**9.** W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

**10.** Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

**11.** Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

**§ 7**

**Zasady uczestnictwa nauczycieli w projekcie**

**1.** W projekcie może uczestniczyć każdy nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Specjalnych nr 14 w Gorzowie Wlkp.

**2.** Chęć udziału w projekcie i zostanie członkiem grupy projektowej zgłoszono jeszcze przed napisaniem wniosku, ze względu na przydział zadań i rodzaj działań zaplanowanych w projekcie.

**3.** Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:

1. motywacja nauczyciela do udziału w projekcie;
2. predyspozycje, kwalifikacje potrzebne do realizacji poszczególnych działań projektowych;
3. umiejętności współpracy i komunikacji w zespole;
4. komunikatywna znajomość języka angielskiego;
5. zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji.

**4.** Kryteria brane pod uwagę w przypadku wyboru nauczycieli na szkolenia zagraniczne w ramach krótkoterminowych wyjazdów zagranicznych określone są na podstawie stopnia zaangażowania się w realizację poszczególnych zadań i działań w projekcie**.**

**5.** Kryteria są wspólne i obowiązują we wszystkich państwach realizujących projekt.

**§ 8**

**Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału**

**1.** Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

1. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
3. nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
4. opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.

**2.** Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

**3.** Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

**4.** W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

**§ 9**

**Przetwarzanie danych osobowych**

**1.** Warunkiem przystąpienia do projektu „Praca - Partnerstwo – Przyszłość” jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu jego poprawnej realizacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w związku z realizacją projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę (w tym cały zespół projektowy oraz osoby wykonujące szkolenia w ramach niniejszego projektu), podmioty krajowe (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podroży), FRSE, Komisję Europejską, a także kraje partnerskie (partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

**2.** Dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu poprawnego wykonania obowiązków umownych przez beneficjenta tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+).

**3.** Dane osobowe będą przetwarzane w okresie od przystąpienia do projektu, do czasu zamknięcia programu Erasmus+. Po tym okresie nastąpi ich usunięcie.

**4.** Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 10**

**Wykorzystanie wizerunku**

1. Warunkiem przystąpienia do projektu „Praca - Partnerstwo – Przyszłość” jest wyrażenie zgody na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w celu realizacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości oraz promocji Projektu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

**1.** Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

**2.** Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.

**3.** Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

**4.** Niniejszy Regulamin obowiązuje od 20 lutego 2025 roku.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.**

………………………………………………………………. ………………………………………………….…….

Miejscowość, data Podpis Uczestnika

………………………………………………………………. ……………………………………………………….

Miejscowość, data Podpis opiekuna prawny